

REGULAMIN PROJEKTU

Wyższe kwalifikacje, lepsze perspektywy!

RPZP.08.06.00-32-K002/19

Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2020 r. do 31 grudnia 2021 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Celem projektu jest podniesienie umiejętności zawodowych i zdobycie doświadczenia zawodowego u 115 Uczniów (105K, 10M) kształcących się na kierunkach Higienistka Stomatologiczna, Technik farmaceutyczny, Technik masażysta, Technik dentystyczny, Technik usług kosmetycznych oraz Technik usług fryzjerskich, stworzenie warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla ww. zawodów poprzez doposażenie pracowni, utworzenie klasy patronackiej oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 8 nauczycieli/ek (8K) z ww. szkół do 31.12.2021.
3. Projekt jest realizowanych w ramach Osi Priorytetowej RPZP.08.00.00 Edukacja, Działania RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <https://medica.edu.pl/projekty-ue>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent / Projektodawca – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: COLLEGIUM MEDYCZNE MEDICA SPÓŁKA CYWILNA ANNA WASIŁEK, GRZEGORZ WASIŁEK (CM Medica) którego

wspólnicy są organami prowadzącymi Medyczną Szkołę Policealną, Szkołę Policealną oraz Technikum Fryzjerskie.

2. Projekt – RPZP.08.06.00-32-K002/19– pn. „Wyższe kwalifikacje, lepsze perspektywy!”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie, w tym osoba małoletnia zakwalifikowana do udziału w projekcie, za zgodą opiekuna / opiekunów prawnych.
4. Biuro Projektu – ul. Dworcowa 20a, 70-950 Szczecin.
5. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
6. Organ prowadzący – osoba fizyczna, odpowiedzialna za działalność szkoły lub placówki systemu oświaty.
7. Nauczyciel kształcenia zawodowego – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego, oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
8. Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe – placówka w rozumieniu art. 2 pkt 4 Prawa oświatowego.
9. Kompetencja – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
10. Kwalifikacja – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego).
2. Projekt przeznaczony jest dla 123 osób z obszaru woj. zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym 115 (105K, 10M) Uczniów / Słuchaczy Medycznej Szkoły Policealnej, Szkoły Policealnej i Technikum prowadzonych przez Collegium Medyczne Medica oraz 8 nauczycieli/ek pracujących w Collegium Medycznym Medica.

3. Wsparciem zostaną objęte 3 szkoły prowadzące kształcenie zawodowe tj. Medyczna Szkoła Policealna w Szczecinie i Stargardzie, Szkoła Policealna w Szczecinie i Stargardzie, Technikum Fryzjerskie w Stargardzie dla których organami prowadzącymi są Anna Wasilek i Grzegorz Wasilek, wspólnicy COLLEGIUM MEDYCZNE MEDICA SPÓŁKA CYWILNA. Realizacja wsparcia na rzecz szkół dokonywana jest na podstawie indywidualnej diagnozy danej szkoły przeprowadzonej przed przygotowaniem projektu i zatwierdzonej przez organ prowadzący szkołę.
4. Uczestnicy projektu będą to osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
- a. Uczniowie / Słuchacze – łącznie 115 osób:
- a) Osoby posiadające status ucznia/ słuchacza:
- ✓ w Medycznej Szkole Policealnej w Szczecinie i Stargardzie na jednym z kierunków: Higienistka Stomatologiczna (15 osób), Technik farmaceutyczny (15 osób), Technik masażysta (15 osób), Technik dentystyczny (20 osób);
 - ✓ w Szkole Policealnej w Szczecinie i Stargardzie na kierunku Technik usług kosmetycznych (30 osób);
 - ✓ w Technikum Fryzjerskim w Stargardzie na kierunku Technik usług fryzjerskich (20 osób);
- b) z obszaru województwa zachodniopomorskiego - pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- b. Nauczyciele/ ki - 8 osób:
- a) Prowadzący/e zajęcia w co najmniej jednej z niżej wymienionych szkół tj. prowadzący kształcenie teoretyczne przedmiotów zawodowych lub prowadzący praktyczną naukę zawodu na jednym z niżej wymienionych kierunków:
- ✓ w Medycznej Szkole Policealnej w Szczecinie i Stargardzie na jednym z kierunków: Higienistka Stomatologiczna, Technik farmaceutyczny, Technik masażysta, Technik dentystyczny,
- lub
- ✓ W Szkole Policealnej w Szczecinie i Stargardzie na kierunku Technik usług kosmetycznych,
- lub
- ✓ w Technikum Fryzjerskim w Stargardzie na kierunku Technik usług fryzjerskich, prowadzący kształcenie ogólne w ww. szkołach i placówkach kształcenia zawodowego,

- b) z obszaru województwa zachodniopomorskiego - pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Uczniowie / słuchacze ostatniego semestru mogą wziąć udział w projekcie o ile ostatnia forma wsparcia przewidziana dla danego kierunku nauczania rozpocznie się w momencie, kiedy posiada on status ucznia/ słuchacza.
6. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i umową uczestnictwa w projekcie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/ prawnego opiekuna. Osoba małoletnia może wziąć udział w projekcie za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego, wymagana jest pisemna zgoda podczas rekrutacji do projektu natomiast w trakcie wsparcia małoletni Uczestnik Projektu poświadczą fakt skorzystania ze wsparcia samodzielnie.
7. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
- osoby z niepełnosprawnościami – premia punktowa: +15 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z 27.08.1997 r. lub kopii orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994 r.;
 - osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – premia punktowa: +5 pkt – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, stwierdzającego fakt bycia osobą bezrobotną lub na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy lub oświadczenia osoby biernej zawodowo.
 - Osoby, których średnia ocen z ostatniego semestru (nie dotyczy ucznia /słuchacza I semestru):
 - wynosi 4,5 lub poniżej – 0 pkt
 - wynosi powyżej 4,5 – +10pkt
 - osoby, których frekwencja na zajęciach z ostatniego semestru (nie dotyczy ucznia /słuchacza I semestru)
 - wyniosła 90% lub poniżej - 0 pkt
 - wyniosła powyżej 90% - +10pkt
- Dane dotyczące średniej ocen i frekwencji wypełnia sekretariat szkoły.
8. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 123 miejsc, w tym 115 miejsc dla uczniów i słuchaczy oraz 8 miejsc dla nauczycieli, zgodnie z podziałem opisanym powyżej.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
- wymagane oświadczenia uczestnika projektu lub wymagane podpisy rodzica/ opiekuna prawnego,

- b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ oświadczenie osoby bezrobotnej lub oświadczenie osoby biernej zawodowo (jeżeli dotyczy),
 - c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
10. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów na Uczestników Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku nauczycieli/ek zadecyduje pozytywna opinia/decyzja dyrektora szkoły, podyktowana zapotrzebowaniem na konkretne kompetencje czy kwalifikacje.
12. Kandydat / prawny opiekun kandydata oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Kandydat/ prawny opiekun kandydata jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte trzy szkoły prowadząca kształcenie zawodowe: Medyczna Szkoła Policealna w Szczecinie i Stargardzie, Szkoła Policealna w Szczecinie i Stargardzie, Technikum Fryzjerskie w Stargardzie. Wsparcie ma na celu stworzenie w ww. szkołach kształcenia zawodowego warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy obejmujące wyposażenie pracowni zawodowych w nowe technologie, materiały, narzędzia.
2. Projekt obejmuje następujące wsparcie Uczestników Projektu:
 - 1) Dla Uczniów / słuchaczy:
 - a. Doradztwo edukacyjno – zawodowe, w wymiarze 2h na osobę, w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym – **WSPARCIE OBLIGATORYJNE;**
 - b. Stworzenie warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe poprzez doposażenie pracowni zawodowych;
 - c. Podnoszenie umiejętności i kompetencji zawodowych przez uczniów / słuchaczy – dodatkowe specjalistyczne kursy i szkolenia umożliwiające uczestnikom projektu zdobycie niezbędnej na rynku pracy wiedzy praktycznej – zgodnie z § 6;
 - d. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego realizowane u pracodawców, realizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu, w wymiarze 150h –zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu – **WSPARCIE OBLIGATORYJNE.**

- e. Stworzenie klasy patronackiej na kierunku Technik Usług Fryzjerskich w Stargardzie - wsparcie dedykowane uczniom i uczennicom Technikum Fryzjerskiego w Stargardzie.
- 2) Dla Nauczycieli/ ek:
- a. studia podyplomowe Medycyna Estetyczna Twarzy: dla 1 uczestniczki/ ka projektu – nauczyciela kształcenia zawodowego na kierunku Technik Usług Kosmetycznych lub Technik Dentystyczny;
 - b. szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego – obowiązkowe szkolenia branżowe, które będą realizowane w wymiarze 40h w przedsiębiorstwach związanych z nauczaniem zawodem – dla 8 uczestników projektu – nauczycieli
3. Wsparcie obligatoryjne jest obowiązkowe dla każdego Uczestnika Projektu – Ucznia / Słuchacza szkoły zawodowej, objętej wsparciem, co oznacza, że skorzystanie ze wsparcia w postaci specjalistycznych kursów i szkoleń jest możliwe pod warunkiem wcześniejszego odbycia wsparcia obligatoryjnego lub rozpoczęcia wsparcia obligatoryjnego lub dopełnienia formalności związanych z obligatoryjnym wsparciem (podpisanie trójstronnej umowy o staż).
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Szczegółowy zakres wsparcia

1. Podnoszenie umiejętności i kompetencji zawodowych przez uczniów / słuchaczy jest realizowane w formie dodatkowych specjalistycznych kursów i szkoleń, umożliwiających uczestnikom projektu zdobycie niezbędnej na rynku pracy wiedzy praktycznej, w zależności od kierunku kształcenia.
2. Wsparcie skierowane do Technikum Fryzjerskiego w Stargardzie, dla kierunku Technik usług fryzjerskich, oprócz dodatkowych specjalistycznych szkoleń, przewiduje również stworzenie klasy patronackiej na kierunku Technik Usług Fryzjerskich w Stargardzie: w roku szkolnym 2020/2021 zostanie utworzona klasa patronacka, którą obejmie patronatem firma z branży fryzjerskiej.
3. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów/słuchaczy (w tym szkolenia, warsztaty) realizowane są we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół/placówek, które mają na celu podnoszenie u nich umiejętności/kompetencji zawodowych.
4. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dedykowane kierunkom kształcenia objętym wsparciem to:
 - 1) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dla kierunku Technik Dentystyczny:
 - a. Technologia CAD/CAM, skanowania laboratoryjnego i druku 3D z elementami implantologii – w wymiarze 24 godzin dydaktycznych na grupę; dla dwóch grup po 10 UP (średnio);

- b. System wtrysku termicznego. Materiały termoplastyczne do uzupełnień ruchomych i stałych, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę; dla dwóch grup po 10 UP (średnio);
 - 2) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dla kierunku Technik Farmaceutyczny:
 - a. Dermokonsultant/ka - kurs doskonalący dla techników farmaceutycznych, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę; dla jednej grupy;
 - 3) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dla kierunku Higienistka Stomatologiczna:
 - a. Implantologia w pracy Higienistki stomatologicznej, w wymiarze 24 godzin dydaktycznych na grupę; dla dwóch grup po 7-8 UP (średnio);
 - 4) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dla kierunku Technik Usług Kosmetycznych:
 - a. Kurs Makijażu Permanentnego, w wymiarze 80 godzin dydaktycznych na grupę; dla 6 grup po 2-3 UP w grupie - dla 15 UP,
 - b. Zastosowanie metody Kostki Arkady w procesie terapii wrastania paznokci oraz korekcji paznokci zdeformowanych, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę; dla 6 grup po 2-3 UP w grupie;
 - c. Depilacja pastą cukrową, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę; dla 6 grup po 5 UP w grupie (średnio);
 - d. Lifting i laminacja rzęs, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę; dla 6 grup po 5 UP w grupie (średnio);
 - e. Geometria i profilometria brwi wraz z henną marokańska, w wymiarze 9 godzin dydaktycznych na grupę; dla 6 grup po 5 UP w grupie (średnio);
 - 5) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dla kierunku Technik Masażysta:
 - a. Szkolenie doskonalące z Kinesiotapingu, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę; dla dwóch grup po 7-8 UP w grupie (średnio);
 - 6) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dla kierunku Technik Usług Fryzjerskich:
 - a. Trendy we fryzurach męskich, najnowsze techniki strzyżeń męskich, w wymiarze 40 godzin dydaktycznych na grupę, dla 3 grup po 6-7 UP w grupie (średnio);
 - b. Trendy w koloryzacji Ombre & Sombre, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę; dla 3 grup po 6-7 UP w grupie (średnio).
5. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów/słuchaczy prowadzą do nabycia przez nich kompetencji dlatego też każdy uczestnik wsparcia zobowiązany jest do wypełniania m.in.: testów wiedzy, ankiet, zaliczeń praktycznych.

1. Wszystkie formy wsparcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wsparcie skierowane do uczniów/ słuchaczy i nauczycieli jest **bezpłatne** dla uczestników co oznacza, że uczestnik projektu będący uczniem lub nauczycielem nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
3. Pracodawcy przyjmujący Ucznia/ słuchacza na staż zawodowy są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego w wysokości 200,00 zł brutto za jednego stażystę. Szczegóły dotyczące realizacji staży zawodowych zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i zostaną uregulowane w umowie stażowej.

§ 7

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i otwarty, będzie prowadzona od początku realizacji projektu do 31 października 2021 r. lub do wyczerpania miejsc.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 123 Uczestników Projektu.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://medica.edu.pl/projekty-ue>
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. Zgłoszenie kandydata/ki poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 ust.9 niniejszego regulaminu;
 - b. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w niniejszym regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
 - c. Kwalifikacja kandydata / wybór uczestników projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej;
 - d. Podpisanie umowy uczestnictwa (w 2 egzemplarzach).
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- 1) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu przy ul. Dworcowej 20a W Szczecinie, w sekretariatach szkół w Stargardzie oraz w Szczecinie a także na stronie internetowej <https://medica.edu.pl/>
 - 2) Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, wielkimi literami, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą na adres sekretariatu szkoły lub Biura Projektu.
 - 3) O przyjęciu zdecyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
7. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- 1) Zaakceptowanie niniejszego regulaminu,
 - 2) Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - 3) Podpisanie umowy uczestnictwa.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie beneficjent poinformuje uczestników projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu a także w sekretariatach szkół w zależności od kierunku nauczania uczestników projektu / kierunków na których nauczają nauczyciele.
10. Zespół projektowy na podstawie kryteriów wskazanych w § 3 decyduje o kwalifikacji do projektu.
11. Od decyzji zespołu projektowego nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Mogą zostać również określone dodatkowe kryteria punktowe.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie otrzymują wsparcie wskazane w § 4 i §5.
2. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w § 4 i §5, adekwatnych dla grupy uczestników, do których należy.

UWAGA!

Formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 2 pkt 1) lit. a i d tj. doradztwo edukacyjno – zawodowe oraz staże zawodowe są **OBLIGATORYJNYMI FORMAMI WSPARCIA** i udział w nich jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników projektu – Uczniów / Słuchaczy.

3. Warunkiem ukończenia każdej formy wsparcia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć. Warunek ten nie dotyczy staży zawodowych, podczas których uczestnik zobowiązany jest do odbycia pełnego wymiaru godzinowego stażu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania wsparcia list obecności, ankiet oceniających kadrę merytoryczną, Beneficjenta oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udzielonego wsparcia.
5. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio prowadzącemu lub Beneficjentowi,
 - c) otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy),
 - d) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
 - e) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w stażu zawodowym oraz w projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku, w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia. Podczas wsparcia będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W szczególności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, przez co ogólna frekwencja jest na poziomie poniżej 80%.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i zostanie ogłoszony na stronie <https://medica.edu.pl/projekty-ue>
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu, w tym polegające na zmianie okresu realizacji projektu nie powodują konieczności zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie <https://medica.edu.pl/projekty-ue>
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: Piotr Gębczyński p.gebczynski@medica.edu.pl

Załącznik:

Informacja dotycząca realizacji staży zawodowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu
Wyższe kwalifikacje, lepsze perspektywy!

RPZP.08.06.00-32-K002/19

STAŻE ZAWODOWE DLA UCZNIÓW / SŁUCHACZY

1. Staż zawodowy jest obligatoryjną formą wsparcia w ramach projektu.
2. Staż zawodowy organizowany jest dla 100% uczniów i słuchaczy biorących udział w projekcie, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
3. Staż zawodowy musi być realizowany na stanowisku pokrewnym z kierunkiem uczenia się: odpowiednio Higienistka Stomatologiczna (15 osób), Technik farmaceutyczny (15 osób), Technik masażysta (15 osób), Technik dentystyczny (20 osób), Technik usług kosmetycznych (30 osób), Technik usług fryzjerskich (20 osób).
4. Każdy uczeń/ słuchacz kierowany jest na staż do pracodawcy wskazanego przez organizatora stażu.
5. Istnieje możliwość wskazania przez Ucznia/ Słuchacza pracodawcy, u którego Uczeń/ Słuchacz ma zamiar odbyć staż, pod warunkiem, o którym mowa w pkt. 3. W takim wypadku rozpoczęcie stażu wymaga zgłoszenia do Biura Projektu danych pracodawcy i miejsca odbywania stażu oraz uzyskanie akceptacji miejsca odbywania stażu przez organizatora stażu (beneficjenta).
6. Procedura skierowania Ucznia/ Słuchacza na staż wymaga ustaleń pomiędzy organizatorem stażu a pracodawcą oraz sporządzenia trójstronnej umowy o odbywanie stażu zawodowego oraz programu stażu zawodowego dlatego też zamiar odbycia stażu zawodowego należy zgłosić na co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu.
7. Wymiar godzinowy stażu wynosi 150 h zegarowych, może być realizowany od poniedziałku do soboty, w wymiarze dziennym nie przekraczającym 8 h i nie więcej niż 40 h tygodniowo. Realizacja stażu w niedzielę i święta ustawowo wolne od pracy jest niedozwolona. Minimalny okres realizacji stażu to 19 dni roboczych, przy założeniu, że przez 18 dni staż realizowany jest po 8 godzin dziennie natomiast 19-ty dzień ma wymiar 6 godzin. Staż może być realizowany przez okres dłuższy niż jeden miesiąc kalendarzowy, co oznacza, że stażysta ustala z pracodawcą godziny i ich wymiar dzienny i tygodniowy. Zalecamy aby staż nie trwał dłużej niż 3 miesiące.
8. Organizator staży zawodowych przewiduje poniesienie dodatkowych kosztów związanych z odbywaniem stażu w kwocie 500 zł, takich jak: materiały eksploatacyjne, środki ochrony osobistej, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty. Katalog koniecznych do poniesienia kosztów odbycia stażu zawodowego ustalany jest indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu przez pracodawcę, w zależności od specyfiki miejsca

- pracy. Na kwotę 500,00 zł składa się 300,00 zł dofinansowania z EFS oraz 200,00 zł wkładu własnego pracodawcy.
9. Każdy pracodawca przyjmujący ucznia/ słuchacza na staż zawodowy ponosi koszt 200,00 zł na jednego stażystę – jest to wkład finansowy pracodawcy w koszty organizacji stażu zawodowego. Formą wniesienia wkładu własnego jest pieniądź (przelew) lub poniesienie części dodatkowych kosztów związanych z realizacją staży w kwocie min. 200,00 zł zgodnie z katalogiem ustalonym pomiędzy pracodawcą a organizatorem, co zostanie udokumentowane poprzez przedłożenie kopii dowodu księgowego poświadczonego za zgodność z oryginałem oraz potwierdzania zapłaty tego kosztu.
 10. Stażyści otrzymają stypendium stażowe w kwocie 2417,00 brutto za 150h stażu zawodowego – w przypadku realizacji stażu przez okres dłuższy niż miesiąc, kwota stypendium zostanie wypłacona po zakończonym stażu. Kwota 2417,00 zł może być pomniejszona o obowiązkowe daniny publiczno-prywatne, w zależności od indywidualnych naliczeń składek na ubezpieczenie społeczne danej osoby, co oznacza, że kwota stypendium netto może być niższe aniżeli ww. kwota.
 11. Warunkiem końcowego rozliczenia stażu oraz wypłaty stypendium stażowego jest przedłożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów stażowych.
 12. Na czas realizacji stażu zostanie zawarta umowa trójstronna (pomiędzy beneficjentem-organizatorem stażu, stażystą a pracodawcą), będzie określała co najmniej ilość godzin stażu, okres i miejsce realizacji, wynagrodzenie stażysty, dane opiekuna, program stażu, konkretne cele edukacyjne, zakres obowiązków, harmonogram realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
 13. Organizator stażu zakłada refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty (jedynie w przypadku gdy pracodawca nie zwolni opiekuna od świadczenia pracy) w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań lecz nie więcej niż 300,00 zł brutto za 150 godzin stażu zawodowego. Jedna osoba może pełnić funkcję opiekuna jednego stażysty lub grupy stażystów lecz nie więcej niż 6 -ciu stażystów jednocześnie. Bez względu na liczbę stażystów opiekun otrzyma nie więcej niż 300,00 zł brutto za realizację 150 godzin stażu zawodowego w danym terminie. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności: określenie celu i programu stażu, udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego. Każdy przyjęty stażysta będzie miał przydzielonego opiekuna.

Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia / słuchacza na staż zawodowy.

14. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy – pracodawca zobowiązany jest zorganizować wsparcie w tym zakresie zgodnie z poniższymi warunkami:

- zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;

15. Niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego stażysta otrzyma dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego (zaświadczenie odbycia stażu), zawierający co najmniej informacje takie jak: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.