

Wewnątrzszkolny System Oceniania

w Technikum Fryzjerskim „MEDICA” w Stargardzie

ul. Kazimierza Wielkiego 17

73-110 Stargard

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązują nauczycieli i uczniów Technikum Fryzjerskiego „MEDICA” w Stargardzie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Propozycje uwag, wniosków i zmian do obowiązującego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą zgłaszać:
 1. Rada Pedagogiczna
 2. Rada Rodziców
 3. Samorząd Uczniowski

II CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. System wewnątrzszkolnego oceniania polega na:
 - 1) ocenianiu, czyli na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) ocenianiu zachowania ucznia, czyli na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego obowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria ocen, planowane terminy sprawdzianów dla każdego przedmiotu opracowuje nauczyciel tego przedmiotu. Stanowią one Przedmiotowe Systemy Oceniania, z którymi nauczyciel jest zobowiązany zapoznać ucznia na pierwszej lekcji danego przedmiotu w każdym roku szkolnym.

III KRYTERIA OCENIANIA

1. W Technikum Fryzjerskim „MEDICA” w Stargardzie w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym zajęć edukacyjnych przyjmuje się następującą skalę ocen:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Dopuszcza się stawianie minusów (–) i plusów (+) w ocenianiu bieżącym osiągnięć ucznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustala się z pomocą systemu wag, np.:

Waga1	Waga2	Waga3	Waga4	Waga5
- praca na lekcji - praca w grupach - karty pracy - zadanie domowe	- odpowiedź - aktywność na lekcji - kartkówka - prezentacje grupowe - referat	- słuchanie i czytanie ze zrozumieniem (języki) - recytacja - wypowiedź pisemna na języku obcym bez słowników - dyktando - dokumentacja	- samodzielne prezentacje na forum klasy/grupy	- praca klasowa - sprawdzian - test - konkursy i zawody

W dzienniku stosujemy kolorystykę zapisu ocen według ich wagi:

5 – czerwony, 4 – fioletowy, 3 – zielony, 2 – niebieski, 1 – czarny.

4. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z wszystkich przedmiotów jest średnia ważona obliczana w następujący sposób:

a. każdej ocenie śródrocznej podporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen;

b. średnią ważoną oblicza się jako iloczyn ocen i ich wag, dzielonych przez sumę wag;

c. średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

- od 1,00 do 1,64 – niedostateczny
- od 1,65 do 2,60 – dopuszczający
- od 2,61 do 3,60 – dostateczny
- od 3,61 do 4,60 – dobry
- od 4,61 do 5,60 – bardzo dobry
- od 5,61 do 6,00 – celujący

5. Szczegółowe zasady oceniania określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

6. Ocena roczna (klasyfikacyjna) powinna uwzględniać ocenę śródroczną.

7. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są:

- a. zakres wiadomości i umiejętności,
- b. rozumienie materiału naukowego,
- c. umiejętności stosowania wiedzy,
- d. kultura przekazywania wiadomości.

8. Kryterium oceniania:

1) **Na ocenę niedostateczną :**

rażący brak: wiadomości programowych, rozumienia uogólnień, stosowania wiedzy, umiejętności wyjaśnienia zjawisk i związków między nimi. Bardzo liczne błędy merytoryczne, rażąco nieporadny styl, duże trudności w posługiwaniu się językiem.

2) **Na ocenę dopuszczającą:**

wyrywkowa znajomość podstawowego materiału programowego, brak rozumienia podstawowych uogólnień, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk. Fragmentaryczne stosowanie wiedzy przy pomocy nauczyciela. Liczne błędy merytoryczne i językowe, nieporadny styl, trudności w wystawianiu się.

3) Na ocenę dostateczną:

zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, umiejętność wyjaśnienia ważniejszych problemów i stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Wiadomości przekazywane dość poprawnym językiem bez rażących błędów merytorycznych.

4) Na ocenę dobrą:

opanowanie materiału programowego, poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi, umiejętność wyjaśniania zjawisk oraz wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z minimalną pomocą nauczyciela. Brak błędów merytorycznych i językowych, nieliczne stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa przedstawione zgodnie z terminologią danego przedmiotu. Forma przedstawienia wypowiedzi dość skondensowana.

5) Na ocenę bardzo dobrą:

bardzo dobre opanowanie całego materiału programowego. Wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ. Pełne rozumienie uogólnień i związków między nimi, umiejętność wyjaśniania problemów oraz właściwe wykorzystanie wiadomości i umiejętności w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela. Poprawny język i styl, właściwe posługiwanie się terminologią naukową, brak błędów merytorycznych, forma wypowiedzi skondensowana i zgodna z wymaganiami poszczególnych zajęć edukacyjnych.

6) Na ocenę celującą:

pełne opanowanie całego materiału programowego, treści powiązane w systematyczny układ. Bardzo dobre rozumienie uogólnień i związków między nimi, samodzielne wyjaśnianie problemów i sprawne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami dla celów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i nietypowych. Swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, umiejętność doboru stylu i formy wypowiedzi do przedstawionego problemu.

9. Przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów, prac klasowych oraz innych prac i ćwiczeń – w przypadku stosowania punktów – przyjmuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:

- 1) ocena niedostateczna – do 40% ogólnej liczby punktów
- 2) ocena dopuszczająca – 41 – 55%
- 3) ocena dostateczna – 56 – 74%
- 4) ocena dobra – 75 – 85%
- 5) ocena bardzo dobra – 86 – 97%
- 6) ocena celująca – 98 – 100%

10. Ocena obejmuje wymagania programowe i uwzględnia takie czynniki jak: psychofizyczne możliwości ucznia, wkład pracy, stosunek do przedmiotu, systematyczność.

11. Ocena służy wspieraniu szkolnej kariery ucznia, monitorowaniu jego postępów, określeniu indywidualnych potrzeb i podnoszeniu motywacji do uczenia się.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Zakres obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć określa Przedmiotowy System Oceniania.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Uczeń składa wniosek o zwolnienie z zajęć wraz z zaświadczeniem lekarskim do Dyrektora Szkoły najpóźniej do połowy semestru. W nagłych sytuacjach w ciągu tygodnia od daty jego otrzymania.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie innym osobom szacunku.

17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne.

18. Oceną wyjściową do wystawienia oceny klasyfikacyjnej zachowania jest ocena dobra

19. Ustalając ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną należy uwzględnić co najmniej cztery kryteria zachowania na poszczególną ocenę.

20. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) **wzorową ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który: ma wysoką kulturę osobistą, wywiązuje się bez zastrzeżeń z obowiązków ucznia, jest samodzielny, aktywny, kreatywny w działaniach na rzecz szkoły, środowiska i własnego rozwoju, posiada umiejętność pracy w zespole, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dba o strój i wygląd stosowny do okoliczności, systematycznie usprawiedliwia godziny nieobecne – nie dopuszcza się godzin nieusprawiedliwionych.
- 2) **bardzo dobrą ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który: ma wysoką kulturę osobistą; właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia, angażuje się w życie szkoły i klasy, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, szanuje mienie szkoły i otoczenia, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a także o strój i wygląd stosowny do okoliczności, systematycznie usprawiedliwia godziny nieobecne – dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych rocznie;
- 3) **dobrą ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który: jest aktywny na terenie szkoły, postępuje zgodnie ze statutem, sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, szanuje mienie szkoły i otoczenia, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób a także o strój i wygląd stosowny do okoliczności, jego zachowanie, kultura

osobista nie budzi zastrzeżeń, systematycznie usprawiedliwia godziny nieobecne – dopuszcza się do 35 godzin nieusprawiedliwionych rocznie;

- 4) **poprawną ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który: spełnia obowiązek szkolny, biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie naraża swoim zachowaniem zdrowia własnego i innych osób, dba o kulturę słowa a także o strój i wygląd stosowny do okoliczności, wykazuje brak systematyczności w usprawiedliwianiu godzin nieobecnych – dopuszcza się do 55 godzin nieusprawiedliwionych rocznie; nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który: nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego, narusza normy etyczne i prawne na terenie szkoły, jest niekoleżeński, nie okazuje szacunku innym osobom, nie reaguje na uwagi nauczyciela, otrzymał pisemną naganą wychowawcy, niszczy mienie szkoły, nie dba o bezpieczeństwo własne i innych osób, a także o strój i wygląd stosowny do okoliczności, nie usprawiedliwia godzin nieobecnych – dopuszcza się do 75 godzin nieusprawiedliwionych rocznie;
- 5) **naganną ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który: nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego, wykazuje brak kultury osobistej, zachowuje się arogancko w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, przejawia zachowania zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych osób, rozprowadza lub zażywa narkotyki, pije na terenie szkoły alkohol, częstuje inne osoby lub przychodzi pod jego wpływem, używa wulgaryzmów, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, przejawia chuligańskie zachowanie, nie dba o honor i dobre imię szkoły, a także o strój i wygląd stosowny do okoliczności, nie przejawia chęci zmiany zachowania, otrzymał pisemną naganą dyrektora szkoły, nie usprawiedliwia godzin nieobecnych – powyżej 75 godzin nieusprawiedliwionych rocznie.

IV TRYB I WARUNKI USTALANIA OCENY

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe niesklasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele uczący w danej klasie.
5. W szczególnych przypadkach losowych uniemożliwiających wystawienie oceny przez nauczyciela (np.: długotrwała choroba, wypadek losowy itp.) ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel tego samego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą klasy.
6. Oceny śródroczne i roczne zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Uwagi o zachowaniu wzorowym i nagannym ucznia nauczyciele na bieżąco notują w dzienniku lekcyjnym.
9. Pochwały ucznia skutkują listem pochwalnym wychowawcy, a o szczególnym znaczeniu – listem pochwalnym dyrektora.
10. Uwagi o nagannym zachowaniu ucznia skutkują pisemnym upomnieniem wychowawcy, a szczególnie rażące – pisemną naganą dyrektora.
11. Oceny edukacyjne ucznia nauczyciele odnotowują na bieżąco w dziennikach lekcyjnych. Oceny z zajęć praktycznych nauczyciele odnotowują w dzienniczkach praktyk.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
14. Wszystkie oceny wystawione przez nauczycieli są jawne.
15. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel
 - 2) praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk
 - 3) zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu
 - 4) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor
 - 5) praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem rozdz.. X pkt. 5 i 6.
18. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym na koniec I semestru. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się na koniec każdego semestru. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na koniec roku szkolnego.
19. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych musi uwzględniać osiągnięcia ucznia całego roku
20. O ocenach bieżących rodzice (prawni opiekunowie) informowani są w czasie Dni Otwartych i Zebrań dla rodziców organizowanych zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.
21. Dzienniczek ucznia jest obowiązkowym dokumentem do prowadzenia korespondencji między szkołą a rodzicami.

22. Indywidualne rozmowy z rodzicami nauczyciele mogą prowadzić w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłócają organizacji pracy nauczyciela.
23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych zyskanych przez ucznia w ciągu każdego semestru, gdy tygodniowa liczba godzin z danych zajęć edukacyjnych wynosi:
 - 1) 1 – 2 godzin – 3 oceny cząstkowe
 - 2) 3 – 4 godziny – 5 ocen cząstkowych
 - 3) 5 i więcej – 7 ocen cząstkowych
24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
25. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla uczniów ocenach śródrocznych lub rocznych a także o rocznej ocenie zachowania.
26. Propozycje ocen rocznych przedstawia rodzicom wychowawca klasy na piśmie. Rodzice (prawni opiekunowie) po zapoznaniu się z proponowanymi ocenami zobowiązani są do ich podpisania. Kopie z propozycją ocen przechowuje wychowawca klasy przez rok.
27. Oceny przewidywane wystawiane są w dziennikach lekcyjnych zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej, tj.: jedna ocena (niełamana) w wyodrębnionej rubryce, wpisana długopisem.
28. Przewidywane oceny pozytywne mogą ulec obniżeniu na stopień niższy, jeżeli od dnia wystawienia przewidywanej oceny do dnia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczeń otrzyma oceny cząstkowe niższe niż przewidywana.
29. Przewidywana ocena dopuszczająca może zostać obniżona do oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń od dnia wystawienia oceny przewidywanej do dnia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej otrzyma dwie lub więcej ocen cząstkowych niedostatecznych lub opuści powyżej 50 % zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu.
30. Uczeń ma prawo poprawiania ocen cząstkowych (również pozytywnych) uzyskanych w pisemnej formie sprawdzania wiadomości tylko jeden raz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. O sposobie i formie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
31. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie uczestniczył w pisemnej formie sprawdzania wiadomości ma prawo uzyskać ocenę w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

32. Uczeń, który z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie uczestniczył w pisemnej formie sprawdzania wiadomości ma prawo uzyskać ocenę w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, ale zmienia się waga tej oceny.
33. Uczeń ma prawo do poprawiania niedostatecznych ocen śródrocznych tylko jeden raz w ciągu miesiąca od dnia klasyfikacji śródrocznej. Dyrektor szkoły decyduje o terminach poprawiania śródrocznych ocen niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów. O formie poprawy decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
34. Ustalona w wyniku poprawy ocena śródroczna jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania, ale nie może być niższa niż poprzednio uzyskana.
35. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko i wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego (rozdz. VI). Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona z zachowaniem procedury odwoławczej (rozdz. VIII, pkt.1).
36. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna (od dopuszczającej do bardzo dobrej) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności (rozdz. VIII).
37. Ustalona przez nauczyciela roczna nieklasyfikacyjna ucznia może być zmieniona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego (rozdz. VII).
38. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

V EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów obejmujący wymagania na wszystkich poziomach.
3. Uczeń, który uzyskał dwie oceny niedostateczne w klasyfikacji końcowo rocznej może nie otrzymać zgody rady pedagogicznej na przystąpienie do egzaminu poprawkowego, z tego przedmiotu, z którego miał frekwencję niższą niż 50%.
4. Podanie o umożliwienie przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń składa do dyrektora szkoły, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.Nauczyciel, o którym mowa w pkt 1) może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin
 - 2) imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr). Uczeń ma prawo powtarzać klasę tylko raz w cyklu kształcenia (patrz rozdz. X).

VI EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wszystkich poziomach wymagań.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny obejmujący wymagania na ocenę dopuszczającą.
4. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, może nie uzyskać zgody rady pedagogicznej na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli miał frekwencję z danego przedmiotu niższą niż 50%.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 i ust. 5 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 5.1. i 5.2. , zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5.1. i 5.2. przeprowadza komisja w składzie:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły

powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin
- 2) imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 5.1. i 5.2. oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego w wyniku klasyfikacji śródrocznej powinien się odbyć w ciągu miesiąca od dnia klasyfikacji.

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VIII.

23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (patrz rozdz. VI).

VII SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być

- zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłaszane w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia powinny zawierać uzasadnienie odwołania się od oceny ustalonej przez nauczyciela.
 3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej prośby do dyrektora szkoły. Prośba powinna zawierać uzasadnienie odwołania od oceny ustalonej przez nauczyciela. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza:
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz
 - 4) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 6) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem.
 5. W skład komisji wchodzi:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji
 - c) termin sprawdzianu
 - d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną oceną;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII ZASADY I FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego jest poinformowany przez nauczyciela przedmiotu o wymaganiach obowiązujących zgodnie z kryteriami i zasadami przyjętymi w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia z języków obcych, matematyki i języka polskiego jest test kompetencji przeprowadzony na początku roku w klasie pierwszej. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia w kolejnych latach nauki z przedmiotów zawodowych jest test kompetencyjny w klasie drugiej z klasy pierwszej i w klasie trzeciej z klasy drugiej i pierwszej. Testy kompetencyjne w kolejnych latach nauki poprzedzone są powtórzeniem wiadomości.

3. Formy kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia są właściwe dla danego przedmiotu i zawarte w odrębnych przedmiotowych systemach oceniania (patrz: przedmiotowe systemy oceniania). O innych niż przewidziane formy aktywności nauczyciel informuje uczniów przed wykonaniem przez nich pracy.

4. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia o obowiązujących zasadach.

5. Ocenianiu podlegają wiedza i umiejętności ucznia.

6. Ocenianiu podlegają wszystkie obszary aktywności ucznia.

7. Każdy dział programowy kończy się testem, sprawdzianem lub pracą klasową.

8. Dopuszcza się trzy prace kontrolne w tygodniu, zapowiedziane, zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Każda praca klasowa poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
10. Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe.
11. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel zobowiązany jest ocenić i udostępnić uczniom pisemne formy sprawdzania wiadomości, z wyjątkiem prac klasowych i prac literackich z języka polskiego gdzie termin oddania może być wydłużony do 3 tygodni.
12. Jeżeli uczeń w czasie pisemnej formy sprawdzania wiadomości korzysta z niedozwolonych pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej przystąpienie do poprawy zmienia wagę oceny.
14. Poprawę każdej pracy klasowej można pisać tylko raz w przeciągu dwóch tygodni.
15. Kartkówka, sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
16. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową i poprawę, to nie uzyskuje oceny, ale waga tej pracy znajdzie się w sumie rang otrzymanych ocen.
17. Wszystkie prace klasowe nauczyciel przechowuje przez okres jednego roku szkolnego.
18. W przypadku, gdy uczeń był nieobecny na pracy klasowej z powodu reprezentowania w tym czasie szkoły lub dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, na poprawie otrzymuje rangę jak na pierwszym terminie pracy klasowej.
19. Pozostałe formy sprawdzenia wiadomości np. kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe nie podlegają poprawie.
20. Uczeń, który w ciągu semestru z powodu nieobecności nie otrzyma ponad 50% ocen cząstkowych z różnych form sprawdzania osiągnięć, zostanie niesklasyfikowany z danego przedmiotu.
21. Uczniowi nie przysługuje prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji.
22. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawia się ocen niedostatecznych).
23. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena z zajęć praktycznych może ulec obniżeniu ze względu na nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w dniu przeprowadzenia ogólnoszkolnego semestralnego sprawdzianu zawodowego.
24. Z powodu częstych spóźnień na zajęcia lekcyjne, uczeń jest zobowiązany do „odrobienia zajęć” w godzinach pozalekcyjnych podczas konsultacji, prowadzonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
25. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji (sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna).
26. Częstotliwość sprawdzania:

1. jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
W wyjątkowej sytuacji, gdy na wniosek uczniów zostaje przeniesiona na dany dzień praca klasowa z innego terminu wówczas mogą odbyć się dwie prace klasowe.

2. na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,

3. na każdej lekcji mogą być sprawdzane ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze,

4. w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie)

27. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

28. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wybiera nauczyciel w zależności od specyfiki prowadzonych zajęć edukacyjnych.

29. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. **odpowiedź ustna** – może obejmować 3 jednostki lekcyjne lub logicznie zamkniętą część materiału programowego, czas jej trwania nie powinien przekraczać 10 minut,

2. **kartkówka, sprawdzian** – sprawdzian w formie pisemnych wypowiedzi ucznia na zadane pytania lub rozwiązania przez ucznia testu, obejmujący pojedyncze umiejętności lub jednostkowe porcje wiedzy, trwający nie dłużej niż 15 minut, może obejmować 3 jednostki lekcyjne lub logicznie zamkniętą część materiału programowego.

3. **test** – zapowiedziany sprawdzian w formie pisemnych wypowiedzi ucznia na zadane pytania lub rozwiązania przez ucznia testu, obejmujący logicznie zamkniętą część zakresu materiału programowego, kontrolujący opanowanie większych treści programowych z przedmiotu, trwający jedną jednostkę lekcyjną,

4. **praca klasowa** – zapowiedziany sprawdzian wiadomości ucznia na zadany temat w formie pisemnej, trwający co najmniej jedną jednostkę lekcyjną bez dostępu do jakichkolwiek materiałów pomocniczych,

5. **praca literacka** – zapowiedziany sprawdzian wiedzy ucznia w formie pisemnej na zadany temat, prowadzony celem określenia stopnia opanowania umiejętności z zakresu czytania i odbioru tekstów kultury oraz tworzenia własnego tekstu, realizowany w ramach pracy domowej lub podczas zajęć edukacyjnych trwających, co najmniej jedną jednostkę lekcyjną z dostępem do materiałów pomocniczych lub tekstów źródłowych,

6. **zadania domowe** – sprawdzian prowadzony w celu określenia stopnia opanowania pojedynczych umiejętności lub jednostkowych porcji wiedzy,

7. **analiza notatek w zeszytach uczniowskich** – sprawdzian prowadzony w celu określenia stopnia aktywnego uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz posiadanych umiejętności sporządzania notatek,

8. **test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum**

9. **testowanie sprawności fizycznej** – sprawdzian określający stopień sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych, realizowany podczas zajęć z wychowania fizycznego,

10. **egzamin** – zewnętrzny lub wewnętrzny sprawdzian umiejętności, którego cel, termin, zakres, formę i sposób przeprowadzenia określają odrębne przepisy;

11. **prezentacja indywidualna i grupowa na zadany wcześniej temat** – nauczyciel podaje temat najmniej na dwa tygodnie przed prezentacją. Uczeń otrzymuje najwyższe oceny, jeżeli całą prezentację przygotował samodzielnie, tzn.: zebrał materiał, przygotował materiały, opracował bibliografię, zadbał o estetykę języka i szaty graficznej.

12. **pokaz;**

13. prace projektowe;
14. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
15. wytwory pracy własnej ucznia;
16. aktywność na zajęciach;

IX ZASADY PROMOWANIA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Decyzję o powtarzaniu klasy na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje rada pedagogiczna i Dyrektor szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej i kończy szkołę z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w punkcie 7 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

X EGZAMIN MATURALNY

1. Egzamin maturalny będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu maturalnego określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadpodstawowych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających.
3. Egzamin maturalny składa się z części ustnej, ocenianej w szkole, oraz z części pisemnej, ocenianej przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
4. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

a. **w części ustnej:**

- język polski,
- język obcy nowożytny,
- język mniejszości narodowej dla absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej;

b. **w części pisemnej:**

- język polski,
- język obcy nowożytny,
- matematyka,
- język mniejszości narodowej dla absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej

1. Absolwent ma prawo przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego **z nie więcej niż sześciu** przedmiotów dodatkowych

a. w części ustnej z:

- języka obcego nowożytnego,
- języka mniejszości etnicznej,
- języka regionalnego - języka kaszubskiego;

b. w części pisemnej z:

- biologii,
- chemii,
- filozofii,
- fizyki i astronomii,
- geografii,
- historii,
- historii muzyki,
- historii sztuki,

- informatyki,
 - języka łacińskiego i kultury antycznej,
 - języka mniejszości etnicznej,
 - języka mniejszości narodowej,
 - języka obcego nowożytnego,
 - języka polskiego,
 - języka regionalnego - języka kaszubskiego,
 - matematyki,
 - wiedzy o społeczeństwie,
 - wiedzy o tańcu.
2. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego można zdawać z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
 3. Egzamin maturalny z języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - języka kaszubskiego jako przedmiotu dodatkowego może być zadawany w części ustnej albo w części pisemnej albo w obu tych częściach.
 4. Absolwent nieślyszący jest zwolniony z części ustnej egzaminu maturalnego z języka nowożytnego.
 5. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z języka polskiego i języka mniejszości narodowej nie określa się poziomu egzaminu.
 6. Egzamin z przedmiotów dodatkowych może być zadawany na poziomie podstawowym albo na poziomie rozszerzonym.
 7. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego - języka kaszubskiego nie określa się poziomu egzaminu.
 8. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów: język polski i matematyka, jako przedmiotów dodatkowych, jest zdawany na poziomie rozszerzonym.
 9. Absolwenci szkół lub oddziałów z nauczaniem języka mniejszości narodowej, którzy wybrali na egzaminie maturalnym w części pisemnej język mniejszości narodowej jako przedmiot dodatkowy, zdają ten język na poziomie rozszerzonym.
 10. W przypadku gdy absolwent wybrał na egzaminie maturalnym, jako przedmiot dodatkowy ten sam język obcy nowożytny, który zdawał jako przedmiot obowiązkowy, zdaje ten język na poziomie rozszerzonym.

XI EGZAMIN ZAWODOWY

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Egzamin zawodowy jest formą oceny opanowania przez

zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach określonych w odrębnych przepisach.

2. Egzamin zawodowy przeprowadzany jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
3. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej w uzgodnieniu z dyrektorem komisji centralnej.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnętrzny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Wszelkie zmiany w wewnętrznym systemie oceniania dokonuje rada pedagogiczna a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.