



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**pn. Akademia wzrostu kompetencji i kwalifikacji zawodowych
pracowników PEC Stargard**

Numer wniosku KSI SIMIK 07-13: WND-POKL.08.01.01-32-123/13

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki

Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

I. Informacje o projekcie

1.1. Projekt pod nazwą *Akademia wzrostu kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników PEC Stargard* realizowany jest przez Collegium Medyczne Medica s.c. Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek / Akademię Kształcenia Kadr Medica z siedzibą przy ulicy Mieszka I 4, 73-110 Stargard Szczeciński.

1.2. Biuro Projektu znajduje się w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Bolesława Chrobrego 8c/21.

1.3. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1.4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

1.5. Projekt trwa od 01.05.2014 r. do 31.01.2015 r. i realizowany jest na terenie powiatu stargardzkiego dla pracowników Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim.

1.6. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.

1.7. Projekt ma na celu wzrost potencjału firmy PEC Stargard w obszarze wiedzy i kompetencji kluczowych 24 pracowników w okresie do stycznia 2015 r.

1.8. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

1.9. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawnych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dokumentacji konkursowej ogłoszonej przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

1.10. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji, uczestnictwa w Projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu.

1.11. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień

II. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1.1. Beneficjent - Collegium Medyczne Medica s.c. Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek / Akademia Kształcenia Kadr Medica z siedzibą przy ulicy Mieszka I 4, 73-110 Stargard Szczeciński.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.2. Projekt - projekt konkursowy pn. *Akademia wzrostu kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników PEC Stargard* realizowany w ramach Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1.3. Uczestnik szkolenia to osoba, która:

- spełnia kryteria dostępu - jest pracownikiem Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim w jednym z działów: techniczny, eksploatacji sieci, eksploatacji ciepłowni, elektryczny
- podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie
- została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa i zatwierdzoną przez Beneficjenta listę.

1.4. Szkolenia – cykl szkoleń zawodowych organizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

III. Postanowienia ogólne

3.1. Projekt przewiduje podniesienie kompetencji informatycznych i branżowych pracowników PEC Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim Poprzez ukończenie szkoleń zawodowych.

3.2. W ramach projektu zaplanowano szkolenia zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Szkolenie	Czas trwania	Ilość osób
1.	Operator żurawia RDK	35 godzin	Edycje: 2+3 łącznie 5 osób
2.	Warsztaty doskonalące dla audytorów wewnętrznych PN EN ISO IEC 17025:2005	6 godzin	1
3.	Monter z zakresu spawania metodą MIG MAG	215 godzin	2
4.	Wykorzystanie technik spawalniczych przy eksploatacji rur ciepłowniczych	180 godzin	Edycje: 2x2 łącznie 4 osoby
5.	Spawanie metodami podstawowymi	161 godzin	Edycje: 2x2 łącznie 4 osoby
6.	System wizualizacji - Platforma Systemowa Wonderware	12 godzin	1
7.	System informatyczny Egeria	12 godzin	1
8.	System informatyczny MB_GIS UTILITY Megabit - wybrane moduły systemu	14 godzin	3
9.	Obsługa programu AUDYTOR SCW 2 (moduł obliczeń hydraulicznych)	12 godzin	3

3.3. Szkolenia odbywać się będą w miarę możliwości w trakcie godzin pracy uczestników/-czek na terenie PEC Sp. z o.o. lub w wyspecjalizowanych ośrodkach, jeżeli specyfika szkolenia będzie tego wymagała i niemożliwe będzie zorganizowanie ich na miejscu.

3.4. Wszystkie szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.

3.5. Każdy uczestnik ma obowiązek przystąpienia do egzaminu zewnętrznego kończącego szkolenie.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Zasady rekrutacji do Projektu

4.1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans. Żaden z kandydatów nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

4.2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.

4.3. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.medica.edu.pl oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w Stargardzie Szczec. przy ul. Bolesława Chrobrego 8c/21 oraz w Punkcie Rekrutacyjnym w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o w Stargardzie Szczec. przy ulicy Nasiennej 6.

4.4. Rekrutacja będzie prowadzona w maju 2014 r. do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników.

4.5 W razie rezygnacji z Projektu Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 30% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej po uprzednim zaliczeniu materiału.

4.6. Etapy rekrutacji:

I ETAP - Pisemne odelegowanie pracownika wyznaczonego przez przełożonego na podstawie dokonanej oceny pracowniczej (rekrutacja oparta będzie na przynależności do danego działu)

II ETAP - Przyjmowanie kompletu dokumentów:

- formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej www.medica.edu.pl oraz w biurze projektu oraz punkcie rekrutacyjnym wraz z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa)

- deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

- oświadczenie o nie korzystaniu ze szkoleń dofinansowanych w ramach Poddziałania 8.1.1

III ETAP – Rejestracja zgłoszeń

Na podstawie dostarczonego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami przeprowadzona zostanie ich weryfikacja. Zgłoszenia spełniające kryteria formalne będą rejestrowane z datą wpływu

IV ETAP - Stworzenie listy Beneficjentów Ostatecznych zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej odrębnie dla każdego szkolenia – łącznie dla 9 grup szkoleniowych zgodnie z tabelą w punkcie 3.2 Regulaminu.

Na podstawie przeprowadzonej w III Etapie weryfikacji stworzona zostanie lista Beneficjentów Ostatecznych. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą informowane o tym fakcie osobiście lub drogą telefoniczną.

W ramach każdego szkolenia tworzona będzie również lista rezerwowa.

4.7. Projekt dotyczy osób, o których jest mowa w punkcie 1.3 niniejszego Regulaminu.

4.8. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie.

V. Prawa i obowiązki uczestnictwa w Projekcie

5.1. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

5.2. Uczestnik przed przystąpieniem do Projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.

5.3. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.

5.4. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.

5.5. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nieobecności.

5.6. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania certyfikatu zaświadczonego o jego ukończenie jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.

5.7. Uczestnik Szkolenia może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia żadnych sankcji, o ile poinformuje o tym Biuro Projektu faksem na numer 0-91 5732122 lub e-mailem na adres: projekty@medica.edu.pl, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem (obowiązuje data wpłynięcia informacji do Biura Projektu).

5.8. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet oceniających kadrę wykładową, Beneficjenta oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu Projektu.

5.9. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio wykładowcy lub Beneficjentowi,
- c) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia
- d) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć
- e) oceny organizacji i przebiegu zajęć oraz wykładowców

5.10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.

5.11. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI. Postanowienia końcowe.

6.1. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

6.2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.

6.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 6.2 Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.

6.4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu następuje zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w Projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

6.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu www.medica.edu.pl.

6.6. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

6.7. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez Sąd właściwy według siedziby Beneficjenta.

6.8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

